

Szakedolgozati követelmények

Szakedolgozat - Követelmények

1. A szakdolgozatot két példányban, bekötve a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megállapított határidőre kell a tanszéken véglegesen benyújtani. A dolgozat leadásához szükséges témavezetői jóváhagyás nélkül a dolgozat a tanszéken nem adható le. A dolgozat leadása előtt egy héttel, azaz március 25-ig minden hallgató köteles egyeztetni a témavezető oktatóval a dolgozat benyújtásához esetlegesen szükséges változtatásokról.

1.1. A szakdolgozat témájának kiválasztása Szakedolgozat a tanszék oktatói által megadott témakörökből, az oktatóval történt előzetes egyeztetés alapján készíthető. A téma és a tanszék változtatásához a már felkért és az újonnan választani kívánt témavezető tanár, illetve tanszék engedélye egyaránt szükséges.

A hallgató köteles a 5. félév közepéig a témabibliográfiát és a dolgozat vázlatát, a 5. félév végéig pedig a dolgozat első változatát a témavezető oktatónak bemutatni.

A szakdolgozat írója a témavezető tanárral folyamatosan, heti rendszerességgel kell konzultáljon. A témavezető tanár a szakdolgozat bírálását megtagadhatja akkor, ha a hallgató a rendszeres, hetenkénti konzultációt elmulasztja.

A szakdolgozatot a hallgatónak elbírálás előtt - a kisebb hibák és hiányosságok kijavítására, illetve pótlására - egy alkalommal, rövid határidő (maximum 10 nap) - kitűzésével vissza lehet adni.

A szakdolgozat a tanszék gondozásába kerül, egyik példányát a tanszék könyvtára archiválja, a másik pedig a DE BTK gondozásába kerül és válik hozzáférhetővé a szakma számára.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot - amennyiben annak témája megfelel a tantervben előírt követelményeknek - a tanszékvezető jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.

1.2. A szakdolgozat értékelése A szakdolgozatot a tanszék illetékes oktatója bírálja el, a szakdolgozati érdemjegy javítására nincs lehetőség. A le nem adott szakdolgozatot érdemjegye: elégtelen (1). Szakedolgozat nélkül a hallgató záróvizsgára nem bocsájtható. Az oktatónak késve leadott szakdolgozat érdemjegyének kiszámításakor alkalmazandó formula:

a szakdolgozatot érdemjegye - a késés hetekben kifejezett száma = szakdolgozatot tényleges érdemjegye

A szakdolgozatot a záróvizsgán vagy a tanszék által kitűzött időpontban meg kell védenie a hallgatónak. A tényleges érdemjegy a bíráló írásos véleménye és a jelölt szóbeli teljesítménye alapján a záróvizsga átlagának kiszámításakor kerül számításba.

1.2.1. A szakdolgozat értékelése az alábbi tartalmi szempontok figyelembevételével történik:

A témaválasztás indokoltsága; A választott (jóváhagyott) téma, a választott cím és a dolgozat tartalmi összhangja; A dolgozat szerkezete (a problémák fontosságának figyelembevétele; az egyes fejezetek kapcsolata; a kifejtés sorrendje); A leíró ill. az elemző részek aránya; a leíró részek információtartalma; az elemző részek mélysége; a megállapítások szakmai helyessége, kidolgozottsága, eredetisége; A megállapítások elméleti/gyakorlati jelentősége, felhasználhatósága; Az alkalmazott kutatási és elemzési módszerek helyénvalósága; A témához tartozó szakirodalom ismerete, hasznosítása;

1.2.2. A szakdolgozat értékelése az alábbi formai szempontok figyelembevételével történik:

A dolgozat nyelvezete, stílusa, helyesírása; Az idézés szabályainak (szerzői jogi kérdések) betartása. Az idézés szabályainak be nem tartása, megsértése plagizálásnak minősül és automatikusan elégtelen jegyet eredményez. A szakdolgozat érdemjegye lehet:

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

A formailag nem megfelelő szakdolgozat érdemi értékelés nélkül sikertelennek minősül.

Ha az értékelés "elégtelen", a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania, mégpedig legközelebb a következő szakdolgozat-leadási időszakban (a következő záróvizsga-időszak kezdete előtt).

Elégtelen érdemjegyű dolgozat esetén a tanszékvezető és a témavezető döntenek el, hogy a hallgatónak új témát kell-e választania, és új szakdolgozatot készítenie, vagy a meglévő szakdolgozat kiegészítése, módosítása, átdolgozása is elfogadható.

2. A szakdolgozat elkészítésekor betartandó formai követelmények:

A szakdolgozatot kizárólag nyomtatott formátumban, kemény fedeles kötésben lehet leadni. A szakdolgozatot a nyomtatott szöveg utolsó oldalán kézzel és olvashatóan alá kell írni. Az első lapon fel kell tüntetni:

- a "Szakdolgozat" feliratot,
- a dolgozat címét,
- szerzőjét (név, tagozat, évfolyam, szak),
- a tanszék pontos nevét,
- témavezető oktató nevét és beosztását

- a "Debreceni Egyetem, Bölcsészettudományi Kar" feliratot, valamint a benyújtás évét.

2.1. Használandó betűtípus: Times New Roman, 12pt

2.2. Sorköz: 1,5

2.3. Lábjegyzetek: Times New Roman betűtípus, 10pt

2.4. Terjedelem:

A szakdolgozat terjedelme legalább 50 000 karakter; ábrák, melléletek és jegyzetek nélkül.

Lapmérete A4; bal margó 3,5 cm; jobb margó 2,5 cm. Alsó-felső margó 3-3 cm.

A dolgozat fő fejezetei (1. szintű címsorok) új oldalon kezdődjenek.

A tartalomjegyzék, felhasznált irodalom (bibliográfia), melléletek és egyéb függelékek a megadott karakterszámba nem számolandók bele.

A dolgozatban az oldalakat meg kell számozni (élőlábban, lap alján, közepén). Az első oldalon nem kell oldalszámot feltüntetni.

2.5. Tartalomjegyzék:

A tartalomjegyzék a dolgozat elején, a címlap után következzen. A tartalomjegyzékben fel kell tüntetni a szöveg valamennyi fejezetét, alfejezetét és - ha van - további alcímeit, azonos számozással, azonos oldalszámokkal és azonos szöveggel.

2.6. A dolgozat szerkezete

A dolgozatot fejezetekre, illetve alfejezetekre kell tagolni.

A Bevezetés rész előtt maximum 10 soros rövid összefoglalás (Abstract) kell szerepeljen.

A dolgozat végén Összefoglalás, ezt követően pedig Felhasznált irodalom (Bibliográfia) rész kell szerepeljen. A fejezetek, alfejezetek egymással összefüggő egységet alkotnak s ezeket értelemszerűen számozással kell ellátni.

3. A szakdolgozattal kapcsolatos tartalmi követelmények:

A szakdolgozat pontos témájának és címének véglegesítése az oktatóval folytatott megbeszélése alapján történik.

A szakdolgozat megírásával a hallgató egy adott témakörrel kapcsolatos kérdés, széles körű, alapos ismereteit, valamint önálló elemzési ismereteit mutatja be.

A szakdolgozattal kapcsolatos tartalmi követelmények:

A hallgatónak demonstrálnia kell, hogy ismeri a választott témával kapcsolatos valamennyi legfontosabb magyar nyelvű, valamint a legfontosabb idegen nyelvű szakirodalmat, képes a témával kapcsolatban önálló elemzés elvégzésére, s önálló vélemény megalkotására.

3.1. Idézés

Idézés lehet tartalmi vagy szó szerinti idézés.

Tartalmi idézés esetén egy szerző gondolatát, gondolatmenetét vesszük át a dolgozatba - ebben az esetben nem kell idézőjelet alkalmazni. Azt a forrást azonban, ahonnan a gondolat, érvelés, illetve gondolatmenet származik, minden esetben pontosan meg kell jelölni.

Szó szerinti idézésnél a szerző gondolatát pontosan, az eredeti szöveghez hűen kell átvenni; ekkor idézőjelet kell alkalmazni, s a forrást pontosan megjelölni.

Minden idézet szerzőjét és nyomtatott vagy kéziratos forrását, valamint a hivatkozásokat világosan meg kell jelölni oly módon, hogy a lap alján folyamatosan sorszámozott lábjegyzetben, vagy a dolgozat végén ugyanilyen formában végjegyzetben kell utalni a szerzőre.

A hivatkozások formai követelményei:

- A hivatkozások szövegben történő feltüntetése:

első hivatkozásnál: (Bihari,1996:44)

további hivatkozásnál: (Bihari, uo.: 49).

- A hivatkozások lábjegyzetben és bibliográfiában történő feltüntetése:

Bihari, M. (1996). Magyar politika 1945–1995. (A magyar politikai rendszer történetének főbb szakaszai a második világháború után) Budapest:Korona Kiadó, p.44.

- Több szerző esetében műre történő hivatkozások szövegben történő feltüntetése:

(Rueschmeyer et. al., 1992:345)

Bibliográfiában és lábjegyzetben: Rueschmeyer, D. - Stephens, E. - Stephens, J. (1992). Capitalist Development and Democracy, Cambridge: Polity Press

- Időszaki kiadványban vagy tanulmánykötetben megjelent munka lábjegyzetben és bibliográfiában történő feltüntetése:

Emlékezés a Magyarország államformájáról szóló 1946. évi I. törvénycikk kihirdetésének 50. évfordulója alkalmából. (1996). 1996. január 31. Budapest: Igazságügyi Minisztérium Sajtótitkársága. p.14.

- Szerkesztett kötetben megjelent munka lábjegyzetben és bibliográfiában történő feltüntetése:

Horváth, T. (1978). "A bibliográfiák funkciójáról", In: Bibliográfiai tanulmányok. közread. Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központ. Budapest: Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központ, p.11-57.

- Kézírtos forrás esetében:

Kovács Máté: Új magyar könyvművészet, újszerű könyvgyűjtés: Kézirat. (1967). 5 fol. Kovács Máté hagyatéka, OSZK Kézirattára, Fond 210/225.

- Folyóiratban megjelent tanulmány lábjegyzetben és bibliográfiában történő feltüntetése:
Hughes, S. (1992). 'Living with the Past: Trade Unionism in Hungary since Political Pluralism', Industrial Relations Journal, Vol. 23. No.4. pp.56-78.

- Internetes hivatkozás esetén:

Forrás: http://www.hvg.hu/cgi/upfrm/upfrm.cgi?main=/new/sajtosz/napi_sajto.htm%2...

(teljes internetes cím), valamint szerző és cím, ha van: pl. Olson, N. B. (ed.) Cataloging Internet resources. In: <http://www.purl.org/oclc/cataloging-internet>, valamint a letöltés ideje: 2012.12.3.

3.2. Lábjegyzet

Lábjegyzetet kell használni abban az esetben, ha:

- olyan további kiegészítő, megerősítő információkat közlünk, amelyek a szövegben terjedelmi okok miatt zavaróak lennének;
- bővebben kifejtjük a szövegben szereplő állításokat. Ha tartalmi vagy szó szerinti idézést alkalmazunk, végjegyzet használata is elfogadott. Adatok, bizonyítások azonban ne kerüljenek jegyzetbe.

3.3. Táblázat

Táblázat beszúrása esetén a táblázat alján a táblázat vagy a benne szereplő adatok forrását kisebb betűmérettel (10pt) szedve minden esetben meg kell jelölni . Abban az esetben, ha a táblázat adatai saját kutatásból származnak, úgy ezt is értelemszerűen jelezni kell.

3.4. Bibliográfia

A dolgozat végén ABC-sorrendben részletesen meg kell jelölni a felhasznált irodalmat.

- Monográfia esetében:

Bihari, M. (1996). Magyar politika 1945–1995. (A magyar politikai rendszer történetének főbb szakaszai a második világháború után) Budapest:Korona Kiadó

- Több szerző esetében:

Rueschmeyer, D. - Stephens, E. - Stephens, J. (1992). Capitalist Development and Democracy, Cambridge: Polity Press

- Időszaki kiadványban megjelent munka feltüntetése:

Emlékezés a Magyarország államformájáról szóló 1946. évi I. törvénycikk kihirdetésének 50. évfordulója alkalmából. (1996). 1996. január 31. Budapest: Igazságügyi Minisztérium Sajtótitkársága. p.14.

- Tanulmánykötetben megjelent munka feltüntetése:

Horváth, T. (1978). "A bibliográfiák funkcióiról", In: Bibliográfiai tanulmányok. közread. Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központ. Budapest: Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központ, p.11-57.

- Kéziratos forrás esetében:

Kovács Máté: Új magyar könyvművészet, újszerű könyvgyűjtés: Kézirat. (1967). 5 fol. Kovács Máté hagyatéka, OSZK Kézirattára, Fond 210/225.

- Folyóiratban megjelent tanulmány feltüntetése:

Hughes, S. (1992). 'Living with the Past: Trade Unionism in Hungary since Political Pluralism', Industrial Relations Journal, Vol. 23. No.4. pp.56-78.
Finszter G. (1997). "A tekintélyelvű rendőrségtől a civil közigazgatás felé". Belügyi Szemle: 1997/4. szám p.3-13.

- Internetes hivatkozás feltüntetése:

- Forrás:

http://www.hvg.hu/cgi/upfrm/upfrm.cgi?main=/new/sajtosz/napi_sajto.htm%2...

- (teljes internetes cím), valamint szerző és cím, ha van: pl. Olson, N. B. (ed.)
Cataloging Internet resources. In: <http://www.purl.org/oclc/cataloging-internet>